



Fachlektor | Publikationsmanagement (m/w/d)

Vollzeit | 38,5 Stunden | Homeoffice-Hybrid | Dienstort Wien

Innovationsgeist hat Tradition – MANZ verbindet die Verlässlichkeit eines traditionsreichen Verlagshauses mit der Vorreiterrolle bei digitalen Service-Lösungen. Unser Familienunternehmen besteht seit mehr als 175 Jahren. Heute zählen wir zu Österreichs größten Anbietern von Rechtsinformation. Nehmen Sie mit uns gemeinsam Kurs auf die Zukunft!

Werden Sie Teil unseres Teams! Wir suchen Unterstützung für den **Programmbereich „Öffentliches Recht/Strafrecht“**.

Ihre Rolle

In enger Zusammenarbeit mit Autoren, Herausgebern und Verlagsabteilungen übernehmen Sie die Verantwortung für Publikationsprojekte – von der ersten Idee über alle Produktionsphasen bis zur Veröffentlichung sowie für die begleitenden Maßnahmen in Marketing und Vertrieb:

- Projektmanager:in und Ansprechperson für unsere Autor:innen und Herausgeber:innen
- Eigenverantwortliches Zeit- und Autoren-Management von Großpublikationen, Unterstützung der Herausgeber:innen

- Sorgfältiges Lektorieren, Redigieren und sprachliches Optimieren von Texten und Werken in allen Produktionsphasen
- Qualitätssicherung des Contents (formales und inhaltliches Lektorat von Fachpublikationen)
- Inhaltliche Gestaltung von Werbe- und Umschlagtexten
- Redaktionelle Betreuung juristischer Fachzeitschriften
- Unterstützung der Programmbereichsleitung an der Weiterentwicklung zielgruppenspezifischer Produkte

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder des Wirtschaftsrechts
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Projektmanagementskills
- Sehr gute Deutschkenntnisse mit Gespür fürs Detail und Blick aufs große Ganze
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse und hohe Affinität zu digitalen Medien
- Organisations- und Kommunikationstalent und ausgezeichnetes Zeitmanagement
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Einfühlungsvermögen, Empathie und Freude an der Zusammenarbeit mit internen und externen Stakeholdern
- Hohes Maß an Genauigkeit und Belastbarkeit

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit)
- Hybrides Arbeiten (Homeoffice und Office)
- Umfangreiches Onboarding und individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Etabliertes Entwicklungsprogramm
- Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungen und Raum für Ideen in unserer Du-Kultur
- Wahlweise monatlicher Essenzuschuss, Öffi-Ticket oder Homeoffice-Pauschale
- Flying-Nannies (Betreuungsangebote für Kinder an Fenstertagen)
- Mitarbeiter:innenrabatte
- Fitnessangebote, Fahrrad-Leasing, Massagen vor Ort, Gesundheitsvorsorge und Employee Assistance Program (EAP)
- Gemeinsame Events wie Betriebsausflüge, Weihnachtsfeiern, Afterwork-Treffen, Literaturreisen, Lauftrainings, Beachvolleyball und vieles mehr
- Modern eingerichtete MANZ-Begegnungszone (italienische Siebträgerkaffeemaschine, Fußballtisch, Dartscheibe und Playstation)
- Subventionierter Snack- und Getränkeautomat
- Obst, Kaffee und Tee zur freien Entnahme

Sie erhalten ein Bruttomonatsgehalt ab € 3.000,- (Vollzeit). Wir besprechen Ihr tatsächliches Gehalt gerne mit Ihnen im Rahmen eines persönlichen Gesprächs, abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation.



MARKT- &
INNOVATIONSFÜHRER



UNTERNEHMENSKULTUR
& MITEINANDER



FAMILIENFREUNDLICH
& FLEXIBEL



WEITERBILDUNG
& KARRIERE



SOCIAL BENEFITS
& HOMEOFFICE



DIVERS
& BUNT

Kontakt

Frau Bettina Janus

HR Expert Personal- und
Organisationsentwicklung

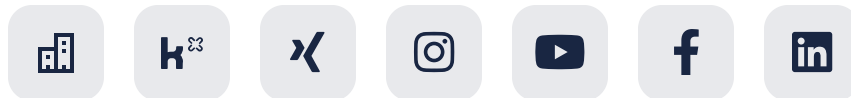
T +43 1 531 61 1290

E-Mail: bewerbung@manz.at

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, in der wir
Ihre Persönlichkeit, Ihren Ansporn und Ihre
Talente kennenlernen dürfen.

[Jetzt bewerben](#)



MANZ'sche Verlags- und Universitätsbuchhandlung GmbH
Johannessgasse 23 | 1010 Wien | manz.at

