



Mitarbeiter Empfang (m/w/d)

Vollzeit | 38,5 Stunden | Dienstort Wien

Innovationsgeist hat Tradition – MANZ verbindet die Verlässlichkeit eines traditionsreichen Verlagshauses mit der Vorreiterrolle bei digitalen Service-Lösungen. Unser Familienunternehmen besteht seit mehr als 175 Jahren. Heute zählen wir zu Österreichs größten Anbietern von Rechtsinformation. Nehmen Sie mit uns gemeinsam Kurs auf die Zukunft!

Wir suchen ab dem 1. November Verstärkung für den Empfangsbereich!

Ihre Rolle

- Telefonannahme und Weiterleitung an die zuständigen Stellen
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Diverse administrative und organisatorische abteilungsübergreifende Tätigkeiten
- Sekretariatsagenden
- Unterstützung der Kolleg:innen in der Administration und Backoffice
- Adress- und Postkorbverwaltung
- Verwaltung der Handkassa

- Arbeitszeiten: Montag bis Donnerstag zwischen 8:00 und 17:00 Uhr, freitags von 8:00 bis 14:00 Uhr

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Erfahrung in administrativen Empfangstätigkeiten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit Bargeld (Handkassa)
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit & Serviceorientierung
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Freundliches und professionelles Auftreten

Unser Angebot

- Umfangreiches Onboarding und individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungen und Raum für Ideen in unserer Du-Kultur
- Cafeteria-System: Wahlweise monatlicher Essenzuschuss, Öffi-Ticket oder Homeoffice-Pauschale
- Flying-Nannies (Betreuungsangebote für Kinder)
- Mitarbeiter:innenrabatte
- Fitnessangebote, Fahrrad-Leasing, Massagen vor Ort, Gesundheitsvorsorge und Employee Assistance Program (EAP)
- Gemeinsame Events wie Betriebsausflüge, Weihnachtsfeiern, Afterwork-Treffen, Literaturreisen, Lauftrainings, Beachvolleyball und vieles mehr
- Modern eingerichtete MANZ-Begegnungszone (italienische Siebträgerkaffeemaschine, Fußballtisch, Dartscheibe und Playstation)
- Subventionierter Snack- und Getränkeautomat
- Obst, Kaffee und Tee zur freien Entnahme

Sie erhalten ein Bruttomonatsgehalt ab € 2.195,- brutto (bei Vollzeit). Wir besprechen Ihr tatsächliches Gehalt gerne mit Ihnen im Rahmen eines persönlichen Gesprächs, abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation.



MARKT- & INNOVATIONSFÜHRER



UNTERNEHMENSKULTUR & MITEINANDER



FAMILIENFREUNDLICH & FLEXIBEL



WEITERBILDUNG & KARRIERE



SOCIAL BENEFITS & HOMEOFFICE



DIVERS & BUNT

Kontakt

Frau Bettina Janus

HR Expert Personal- und Organisationsentwicklung

T +43 1 531 61 1290

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, in der wir Ihre Persönlichkeit, Ihren Ansporn und Ihre Talente kennenlernen dürfen.

[Jetzt bewerben](#)



MANZ'sche Verlags- und Universitätsbuchhandlung GmbH

Johannesgasse 23 | 1010 Wien | manz.at

