



Juristischer Lektor Online-Redaktion (m/w/d)

Vollzeit | 38,5 Stunden | Homeoffice-Hybrid | Dienstort Wien

Innovationsgeist hat Tradition – MANZ verbindet die Verlässlichkeit eines traditionsreichen Verlagshauses mit der Vorreiterrolle bei digitalen Service-Lösungen. Unser Familienunternehmen besteht seit mehr als 175 Jahren. Heute zählen wir zu Österreichs größten Anbietern von Rechtsinformation. Nehmen Sie mit uns gemeinsam Kurs auf die Zukunft!

Werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre Rolle

- Projektmanager:in und zentrale Ansprechperson für unsere Autor:innen und Herausgeber:innen
- Bearbeitung von gerichtlichen Entscheidungen und Literaturdokumenten für unsere Rechtsdatenbank zum Zweck der Verbesserung von Suche und Navigation
- Qualitätssicherung des Contents (formales und inhaltliches Lektorat von Online-Content)
- Eigenverantwortliches Zeit- und Autoren-Management, Unterstützung der Herausgeber:innen
- Inhaltliche Gestaltung von Werbetexten

- Erstellung/Bearbeitung von Metadaten (z.B. Schlagworten)
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- Mitarbeit an Digitalprojekten inkl. Qualitätssicherung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder des Wirtschaftsrechts (erste Praxiserfahrung von Vorteil)
- Projektmanagementskills
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse und hohe Affinität zu digitalen Medien
- Interesse an juristischer Technologie
- Schnelles Erfassen von Rechtstexten und Talent zur Ausarbeitung der wesentlichen Aussagen
- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Organisations- und Kommunikationstalent
- Empathie und ausgeprägte Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit)
- Hybrides Arbeiten (Homeoffice und Office)
- Umfangreiches Onboarding und individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Etabliertes Entwicklungsprogramm
- Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungen und Raum für Ideen in unserer Du-Kultur
- Cafeteria-System: Wahlweise monatlicher Essenszuschuss, Öffi-Ticket oder Homeoffice-Pauschale
- Flying-Nannies (Betreuungsangebote für Kinder)
- Mitarbeiter:innenrabatte
- Fitnessangebote, Fahrrad-Leasing, Massagen vor Ort, Gesundheitsvorsorge und Employee Assistance Program (EAP)
- Gemeinsame Events wie Betriebsausflüge, Weihnachtsfeiern, Afterwork-Treffen, Literaturreisen, Lauftrainings, Beachvolleyball und vieles mehr
- Modern eingerichtete MANZ-Begegnungszone (italienische Siebträgerkaffeemaschine, Fußballtisch, Dartscheibe und Playstation)
- Subventionierter Snack- und Getränkeautomat
- Obst, Kaffee und Tee zur freien Entnahme

Sie erhalten ein Bruttomonatsgehalt ab € 3.000,- (bei Vollzeit). Wir besprechen Ihr tatsächliches Gehalt gerne mit Ihnen im Rahmen eines persönlichen Gesprächs, abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation.



MARKT- &
INNOVATIONSFÜHRER



UNTERNEHMENSKULTUR
& MITEINANDER



FAMILIENFREUNDLICH
& FLEXIBEL



WEITERBILDUNG
& KARRIERE



SOCIAL BENEFITS
& HOMEOFFICE



DIVERS
& BUNT

Kontakt

Frau Bettina Janus

HR Expert Personal- und
Organisationsentwicklung

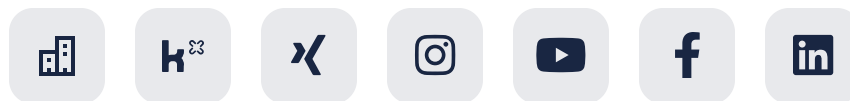
T +43 1 531 61 1290

E-Mail: bewerbung@manz.at

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, in der wir
Ihre Persönlichkeit, Ihren Ansporn und Ihre
Talente kennenlernen dürfen.

[Jetzt bewerben](#)



MANZ'sche Verlags- und Universitätsbuchhandlung GmbH
Johannesgasse 23 | 1010 Wien | manz.at

