



Mitarbeiter Customer Support (m/w/d)

Vollzeit | 38,5 Stunden | Homeoffice-Hybrid | Dienstort Wien

Innovationsgeist hat Tradition – MANZ verbindet die Verlässlichkeit eines traditionsreichen Verlagshauses mit der Vorreiterrolle bei digitalen Service-Lösungen. Unser Familienunternehmen besteht seit mehr als 175 Jahren. Heute zählen wir zu Österreichs größten Anbietern von Rechtsinformation. Nehmen Sie mit uns gemeinsam Kurs auf die Zukunft!

Wir suchen Verstärkung für unser Customer Support Team!

Ihre Rolle

- Expertensupport: Erste Anlaufstelle für unsere B2B-Kundschaft wie Kanzleien, Behörden und Notariate bei Fragen zu unseren Online-Plattformen
- Wissensvermittlung: Konzeption und Durchführung von Produktschulungen, sowohl persönlich vor Ort als auch virtuell
- Anwendungsdokumentation: Erstellung anschaulicher Anleitungen und Hilfstexte, die komplexe Funktionen einfach und verständlich erklären
- Schnittstellenmanagement: Enge Zusammenarbeit mit der IT sowie anderen internen Abteilungen, um technisches Feedback direkt in die kontinuierliche Produktverbesserung einfließen zu lassen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (z. B. HAK, HLW, Lehre oder Studium)
- Ausgeprägte IT-Affinität und Begeisterung für digitale Lösungen sowie neue Software-Funktionen
- Kenntnisse im Umgang mit Anwaltssoftware (z. B. Advokat, JurXpert) oder Erfahrung im juristischen Umfeld sind von Vorteil
- Ausgeprägtes Kommunikationsgeschick mit der Fähigkeit, komplexe Inhalte verständlich zu vermitteln
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Einfühlungsvermögen, Empathie und Freude an der Zusammenarbeit mit internen und externen Stakeholdern

Unser Angebot

- Hybrides Arbeiten (Homeoffice und Office)
- Umfangreiches Onboarding und individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Etabliertes Entwicklungsprogramm
- Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungen und Raum für Ideen in unserer Du-Kultur
- Wahlweise monatlicher Essenszuschuss, Öffi-Ticket oder Homeoffice-Pauschale
- Flying-Nannies (Betreuungsangebote für Kinder an Fenstertagen)
- Mitarbeiter:innenrabatte
- Fitnessangebote, Fahrrad-Leasing, Massagen vor Ort, Gesundheitsvorsorge und Employee Assistance Program (EAP)
- Gemeinsame Events wie Betriebsausflüge, Weihnachtsfeiern, Afterwork-Treffen, Literaturreisen, Lauftrainings, Beachvolleyball und vieles mehr
- Modern eingerichtete MANZ-Begegnungszone (italienische Siebträgerkaffeemaschine, Fußballtisch, Dartscheibe und Playstation)
- Subventionierter Snack- und Getränkeautomat
- Obst, Kaffee und Tee zur freien Entnahme

Sie erhalten ein KV-Mindestgehalt ab € 2.362,00 (Vollzeit). Wir besprechen Ihr tatsächliches Gehalt gerne mit Ihnen im Rahmen eines persönlichen Gesprächs, abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation.



MARKT- &
INNOVATIONSFÜHRER



UNTERNEHMENSKULTUR
& MITEINANDER



FAMILIENFREUNDLICH
& FLEXIBEL



WEITERBILDUNG
& KARRIERE



SOCIAL BENEFITS
& HOMEOFFICE



DIVERS
& BUNT

Kontakt

Frau Bettina Janus

HR Expert Personal- und
Organisationsentwicklung

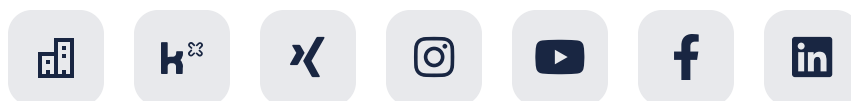
T +43 1 531 61 1290

E-Mail: bewerbung@manz.at

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, in der wir
Ihre Persönlichkeit, Ihren Ansporn und Ihre
Talente kennenlernen dürfen.

[Jetzt bewerben](#)



MANZ'sche Verlags- und Universitätsbuchhandlung GmbH
Johannesgasse 23 | 1010 Wien | manz.at

