



Mitarbeiter Vertriebsadministration (m/w/d)

Vollzeit | 38,5 Stunden | Homeoffice-Hybridlösung | Dienstort Wien

Innovationsgeist hat Tradition – MANZ verbindet die Verlässlichkeit eines traditionsreichen Verlagshauses mit der Vorreiterrolle bei digitalen Service-Lösungen. Unser Familienunternehmen besteht seit 175 Jahren. Heute sind wir Österreichs größter Anbieter von Rechtsinformation. Nehmen Sie mit uns gemeinsam Kurs auf die Zukunft!

Ihre zukünftige Rolle

Expert:in in allen Systemen und Prozessen im Vertrieb der Online-Produkte

- Erstellung und Pflege von Verträgen, einschließlich Sonderverträgen
- Verarbeitung von Bestellungen und Kund:innenkorrespondenz
- Erstellung von Rechnungen und Vorbereitung für den Rechnungslauf
- Erstellung von Abfragestatistiken und Vertragsübersichten
- Unterstützung des Außendienstteams, einschließlich Angebotserstellung
- Ansprechpartner:in für alle anderen Abteilungen in Fragen zur Verrechnung von Leistungen, einschließlich

Sie bieten

- Abgeschlossene Matura alternativ eine gleichwertige oder höhere Ausbildung
- Von Vorteil: erste Erfahrung im Vertrieb und mit Vertriebssystemen (CRM)
- Ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Technikaffinität und sehr gute MS Office Fähigkeiten
- Überdurchschnittlich strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Proaktive Herangehensweise an Themen
- Vernetztes Denken und ganzheitlicher Blick auf Prozesse
- Teamplayer und professionell im Auftreten

Weiterverrechnung, Inserate usw., sowie Durchführung dieser Prozesse

- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit anderen Abteilungen

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit) und Homeoffice
- Umfangreiches Onboarding und individuelle Programme zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung (Mentoring-System)
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und Raum für Ideen
- Cafeteria-System: Wahlweise monatlicher Essenzuschuss, Öffi-Ticket oder Homeoffice-Pauschale
- Flying-Nannies (Betreuungsangebote für Kinder an Fenstertagen)
- Mitarbeiter:innenrabatte
- Fitnessangebote, Massagen vor Ort, Gesundheitsvorsorge und Employee Assistance Program (EAP)
- Modern eingerichtete MANZ-Begegnungszone (italienische Siebträgermaschine, Fußballtisch, Dartscheibe und Playstation)

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit, eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem Familienunternehmen. Für diese Position gilt ein KV-Mindestgehalt von € 2.229, - brutto. Das tatsächliche Gehalt ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.



MARKT- & INNOVATIONSFÜHRER



UNTERNEHMENSKULTUR & MITEINANDER



FAMILIENFREUNDLICH & FLEXIBEL



WEITERBILDUNG & KARRIERE



SOCIAL BENEFITS & HOMEOFFICE



DIVERS & BUNT

Kontakt

Frau Bettina Janus
T +43 1 531 61 1290

MANZ'sche Verlags- und
Universitätsbuchhandlung GmbH
Johannesgasse 23, 1010 Wien

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, in der wir Ihre Persönlichkeit, Ihren Ansporn und Ihre Talente kennenlernen dürfen.

[Jetzt bewerben](#)

Besuchen Sie uns!

